



پیوست الف) شیوه نامه اجرایی امضا و تبادل قراردادهای به صورت راه دور و تحت ایمیل

همرویش به منظور آسان سازی و سرعت بخشی عقد تفاهم ها و قراردادهای و کمک به حفظ منابع کاغذ کشور و نیز ایفای نقش در کاهش بار ترافیکی کشور، با تبعیت از ماده ۲ و مواد ۱۰ تا ۱۶ قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲ شیوه نامه زیر را برای امضا و تبادل قراردادهای تدارک دیده است.

گام های امضای الکترونیکی:

همکار ارجمند، لطفاً پس از دریافت نسخه الکترونیکی قرارداد محوری این پیوست، گام های زیر را طی و نسخه امضا شده را ارسال فرمایید. لطفاً در تکمیل مدارک زیر کاملاً دقت کنید. نقص در مدارک زیر موجب عدم پذیرش و از سرگیری مراحل می شود:

گام ۱- نخست روی یک برگه با خودکار آبی پررنگ یک نمونه **امضای واضح** خود را درج نمایید. زیر این امضا نام و نام خانوادگی خود را درج کنید و حتماً **انگشت بزنید** (اگر استمپ ندارید، می توانید با خودکار یا جوهر آن کمی انگشت خود را رنگی کنید).

گام ۲- با گوشی همراه خود یک عکس واضح از امضای و اثر انگشت مذکور بگیرید و به کامپیوتر خود منتقل نمایید.

گام ۳- در کامپیوتر خود متناسب با نوع سیستم عامل نرم افزار رایگان Foxit Reader را از لینک زیر نصب و راه اندازی کنید:

<https://www.foxitsoftware.com/pdf-reader>

گام ۴- اکنون **فایل pdf قرارداد ارسالی و پیوست آن (در قراردادهای مدرسان دو پیوست)** را با نرم افزار Foxit Reader باز کنید و وارد منوی Fill & Sign شده و مطابق تصاویر زیر امضای خود را از محیط کامپیوتر پیدا و انتخاب و روی تمام صفحه های فایل های مذکور ثبت کنید. دقت کنید که محیط pdf برای تشخیص بهتر شما در شکل های زیر تیره شده است. در مورد شما به صورت پیش فرض این محیط روشن است.

در مورد پیوست ها جای ویژه ای برای امضای طرفین در نظر گرفته نشده است. کافی است که تصویر امضا را در پایین سمت چپ صفحه ها قرار دهید.

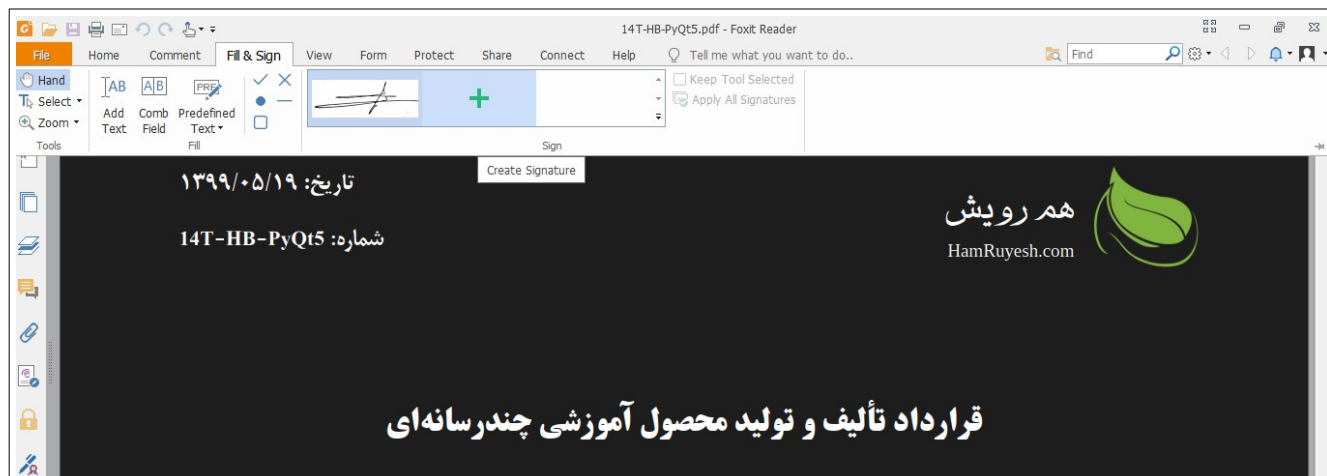
ضمناً فراموش نکنید که اولاً تک تک صفحه ها را امضا کنید و همین طور پس از درج امضا فایل pdf را مجدداً ذخیره کنید.

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۰

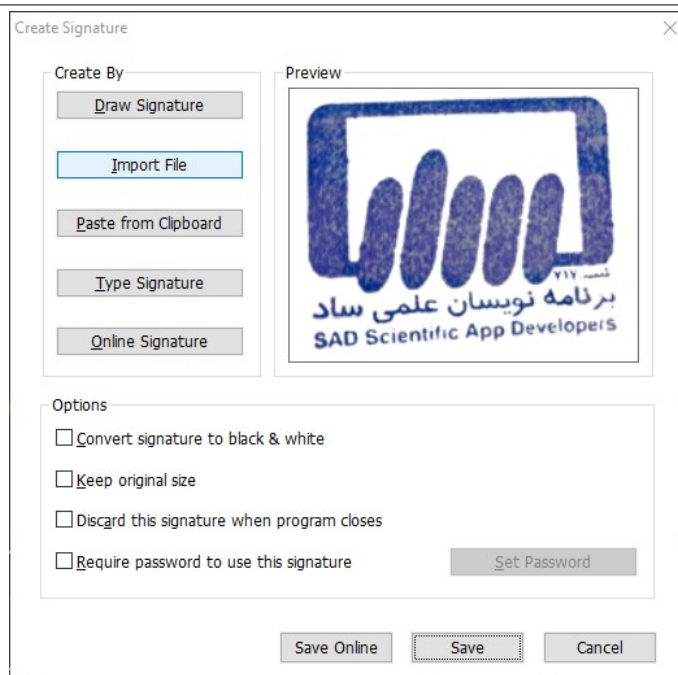
شماره: HT2009CO-OnContSign-R03

شیوه‌نامه اجرایی

عنوان: امضا و تبادل قراردادهای به صورت راه دور و تحت ایمیل



شکل ۱. زبانه Fill & Sign در نرم‌افزار Foxit Reader



شکل ۲. انتخاب و تنظیمات فایل تصویر امضا در نرم‌افزار Foxit Reader (شما امضای خودتان را وارد کنید)

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۲۰

شماره: HT2009CO-OnContSign-R03

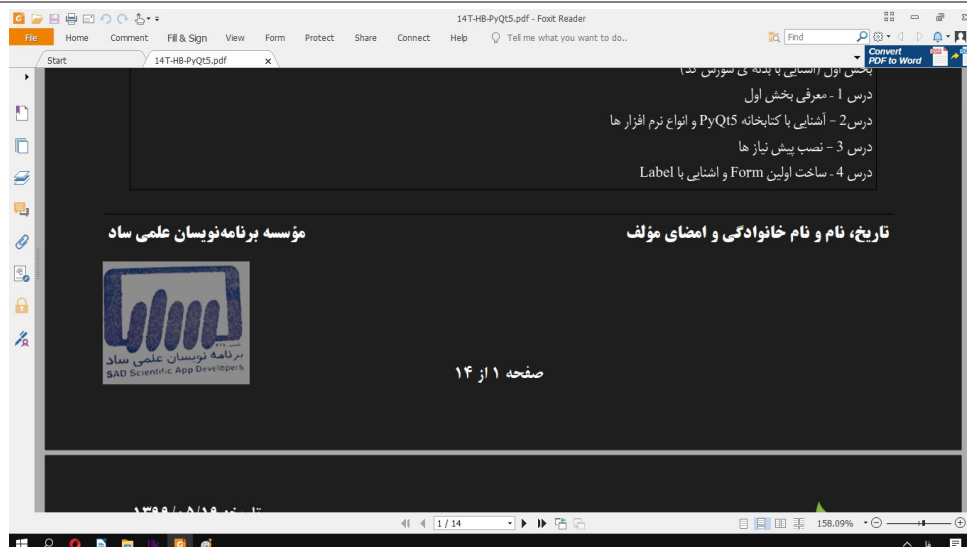
هم رویش

HamRuyesh.com

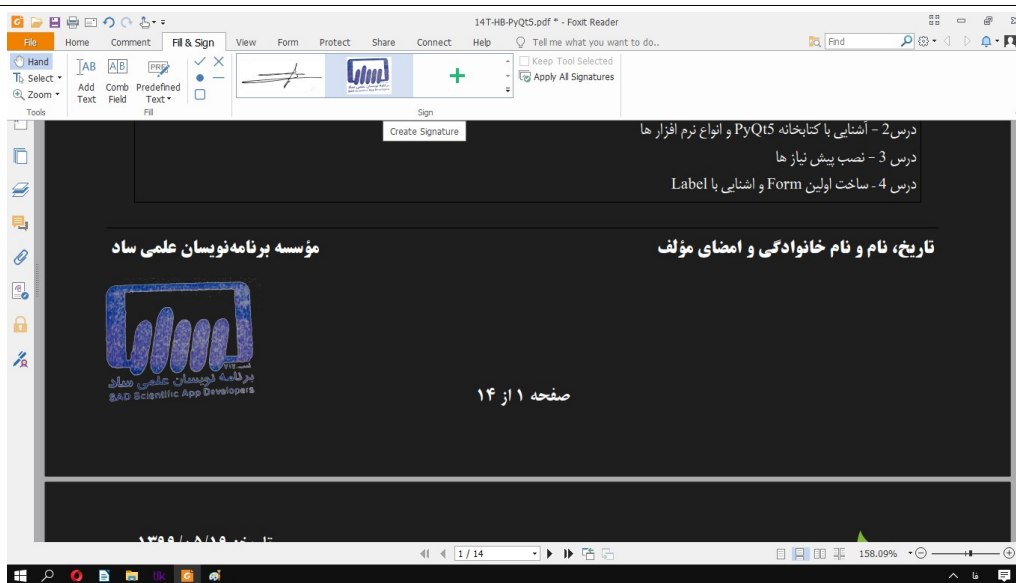


شیوه‌نامه اجرایی

عنوان: امضا و تبادل قراردادها به صورت راه دور و تحت ایمیل



شکل ۳. درج امضا در نرم‌افزار Foxit Reader



شکل ۴. پس زمینه امضا پس از درج حذف شده و همچنین فایل امضا به زبانه Fill نرم‌افزار برای استفاده بعدی افزوده شده است.

گام ۵- اکنون فایل pdf امضا شده به همراه تصویر کارت ملی خودتان (می‌توانید با گوشی همراه یک عکس از آن بگیرید) را به صورت یک فایل زیپ در جواب ایمیل دریافتی شرکت با ایمیل خودتان (مندرج در قرارداد) ارسال کنید. لطفا در متن ایمیل ارسالی عبارت «اینجانب ... به شماره ملی با ارسال مستندات موافقت و پایبندی خود به این قرارداد را اعلام می‌نمایم» را بنویسید.